**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

13.04.2017 №189-п

 «О создании конкурсной комиссии»

В целях рассмотрения заявок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе администрации Саянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение крупнорогатого скота молочного направления, на строительство новых (реконструкцию существующих) объектов по производству, хранению и (или) переработке сельскохозяйственной продукции на территории района, руководствуясь статьями 62,81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о конкурсной комиссии согласно приложению 2.

3. Организационно-правовому отделу администрации Саянского района (Т.В. Егорова) разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: adm-sayany.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (И.В. Данилин).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном веб-сайте Саянского района.

И.о. главы района И.В. Данилин

#### Приложение1 к постановлению

От 13.04.2017 года №189-п

#### Состав

#### конкурсной комиссии

#### Данилин И.В. – первый заместитель главы района, председатель комиссии;

1. Рудоль Е.Н. –начальник отдела сельского хозяйства администрации Саянского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Чудаков В.А. – начальник отдела экономики администрации Саянского района;
2. Пахомова В.И. –ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации Саянского район;
3. Егорова Т.В. –начальник организационно-правового отдела администрации Саянского района;
4. Карчушкина Т.А. – заведующий отделом учета и отчетности администрации Саянского района;
5. Тихонова О.В – главный специалист отдела экономики администрации Саянского района;
6. Иванова М.А. – начальник МКУ «ФЭУ» администрации Саянского района (по согласованию);
7. Чиспияков Г.В. – депутат районного Совета (по согласованию);
8. Шиндякин Д.С. - депутат районного Совета (по согласованию).

 Приложение 2 к постановлению

 администрации Саянского района

 №189-п от 13.04.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 О конкурсной комиссии

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе администрации Саянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение племенного крупнорогатого скота молочного направления, на строительство новых (реконструкцию существующих) объектов по производству, хранению и (или) переработке сельскохозяйственной продукции на территории района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе администрации Саянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение племенного крупнорогатого скота молочного направления, на строительство новых (реконструкцию существующих) объектов по производству, хранению и (или) переработке сельскохозяйственной продукции на территории района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения деятельности администрации района в рамках подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и администрации Саянского района, а также настоящим Положением.

1.3. Руководит деятельностью Комиссии председатель.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

 - Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, на основе критериев, указанных в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по муниципальной программе администрации Саянского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, на приобретение племенного крупнорогатого скота молочного направления, на строительство новых (реконструкцию существующих) объектов по производству, хранению и (или) переработке сельскохозяйственной продукции на территории района (далее Порядок предоставления субсидий);

- Принятие решений о предоставлении субсидии с указанием ее размера, либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных соответствующим Порядком предоставления субсидий.

3. Комиссия имеет право

3.1. Принимать решение по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции;

3.2. Запрашивать у заявителя информацию, согласно Порядка предоставления субсидий, необходимую или недостающую для принятия решения о предоставлении субсидии;

3.3. Заслушивать заявителя при рассмотрении заявки;

3.4. Привлекать иных специалистов, необходимых для принятия решения.

4. Организация работы комиссии

4.1 Заявки, по которым администрацией района было принято решение о возможности участия заявителя в конкурсном отборе, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня передачи заявок на предоставление субсидий администрацией района проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

- рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки заявителями, заполняются конкурсные бюллетени по форме согласно приложению №5 к Порядку предоставления субсидий. Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии. На заседание конкурсной комиссии приглашаются заявители, допущенные к конкурсному отбору;

- на основании итоговых баллов, отраженных в конкурсных бюллетенях, конкурсная комиссия определяет заявителей, набравших максимальное количество баллов, и принимает решение о включении их в реестр заявителей, рекомендованных для предоставления субсидии (далее - реестр), ранжировав их в соответствии с рейтингом итоговых баллов (от наибольшего к наименьшему), и формирует реестр согласно приложению №6 к Порядку предоставления субсидий. В случае равенства итоговых баллов, набранных заявителями, преимущество имеет заявитель, дата и время регистрации заявки которого в администрации является наиболее ранней. Реестр приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

- подготавливает и вносит в администрацию предложения по размеру субсидии, предоставляемого конкретному заявителю с учетом плана расходов, с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии, но не более лимита средств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Решением Саянского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной год и плановый период и мероприятий предусмотренных подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия». Размер субсидии, предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

- решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания

конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.2 Работой комиссии руководит ее председатель.

4.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее списочного состава.

4.4 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6 Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с действующим законодательством.